



НАКАЗ

28.05.2020р.

№ 18 а/г

Про порядок прийому дітей
до 1-х класів ліцею на 2020-21 н.р.

На виконання Конституції України законів України "Про освіту", «Про загальну середню освіту», "Про захист персональних даних", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)", постанов Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 "Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів", від 20 травня 2020 року № 392, "Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів", Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти", затверджених наказом Міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року № 367(далі - Порядок), протоколу від 27.05.2020 № 32 засідання постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської державної адміністрації) "Про вжиття заходів із послаблення протиепідемічних заходів на території міста Києва", наказу Департаменту освіти і науки від 03 жовтня 2017 року №930 "Про прозорість та відкритість діяльності закладів освіти", враховуючи наказ Департаменту освіти і науки від 25.05.2020 № 83 "Про відновлення освітнього процесу у приміщеннях закладів освіти м. Києва та режиму їх роботи після зняття карантинних обмежень" та з метою організованого прийому дітей до перших класів,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом заяв до 1-х класів ліцею з 01 червня 2020 року.
2. Заступнику директора з АГЧ Коваль О.В.:
 - 2.1 організувати належні санітарно-гігієнічні та протиепідемічні умови прийому документів від батьків(осіб, які їх замінюють) у визначених приміщеннях ліцею;
 - 2.2 здійснювати прийом громадян за завчасно оприлюдненим графіком;
 - 2.3 забезпечити варіанти безпечних локацій (у будівлі ліцею, обравши велике за розміром приміщення);
 - 2.4 дотримуватися правил соціального дистанціювання(для зручності - з відповідними розмітками);

- 2.5 не допускати в приміщення ліцею батьків(або осіб, які їх замінюють) без засобів індивідуального захисту(маски, рукавички);
- 2.6 організувати проведення термометрії, дезінфікування, провітрювання приміщень.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сизоненко Л.П.:
- 3.1 провести інформування громадськості та батьків майбутніх першокласників на веб-сайті ліцею до 01 червня 2020 року про:
- 3.1.1 порядок прийому дітей до 1-х класів;
 - 3.1.2 територію обслуговування, що закріплена за ліцеєм;
 - 3.1.3 перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини, одного з її батьків(осіб, які їх замінюють).
- 3.2 сформувати графік подачі паперових документів та забезпечити з 01 червня 2020 року по 01 липня 2020 року (включно) прийом документів для зарахування дітей до 1-х класів;
- 3.3 Затвердити склад комісії по зарахуванню дітей до 1-х класів ліцею(прийому паперових документів) та визначити графік роботи комісії:
- Кравченко Д.Г. – голова комісії, директор ліцею
 - Сизоненко Л.П. – секретар комісії, заступник директора
 - Асанова С.Є. - практичний психолог ліцею
 - Махаринський С.А. - практичний психолог ліцею
 - Вакульчик О.В. - медичний працівник ліцею
 - Городніченко І.О. - медичний працівник ліцею
4. Здійснити зарахування до 1-х класів ліцею дітей, місце проживання яких на території обслуговування ліцею підтверджене; дітей, які є рідними(усиновленими) братами та/або сестрами дітей, що здобувають освіту в ліцеї; дітей працівників ліцею та інших, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує кількості місць у перших класах ліцею.
- /не пізніше 02 липня 2020р./
5. Організувати прийом заяв батьків на вільні місця та провести зарахування учнів відповідно до Порядку.
- /не пізніше 15 липня 2020р./
6. Видати наказ про зарахування дітей до 1-х класів ліцею.
- /до 01 вересня 2020р./
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Дмитро КРАВЧЕНКО



Дмитро КРАВЧЕНКО

Кравченко